



Broj: 08-03/1-11.2-2-1364/25

Dana: 25.08.2025.godine

U skladu sa rješenjem Ministra unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona broj: 08-03/2-04.2-3-507/25 od 12.06.2025. godine, Komisija za pregled i prodaju otpisane bezvrijedne registraturne građe nastale u radu MUP TK-a, pokrenula je proceduru za prodaju i u tom smislu objavljuje:

J A V N I P O Z I V

za dostavljanje pismenih ponuda za prodaju bezvrijednog registraturnog materijala nastalog radom MUP-a TK-a i njegovim organizacionim jedinicama kao otpad

broj Odluke: 08-03-02.2-190/25 od 02.06.2025.godine.

Izlaže se javnoj prodaji bezvrijedni registraturni materijal nastao u radu MUP-a TK-a i njegovih organizacionih jedinica kome je istekao rok čuvanja u skladu sa Listom kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja broj: 08-01-44-85/22 od 04.04.2022. godine u približnoj količini od **20 tona**.

Bezvrijedni registraturni materijal se prodaje kao otpad indeksnog broja 030308* iz Kataloga otpada (Pravilnik o kategorijama otpada sa listama „Službene novine FBiH“ broj:9/05), za reciklažu. Predmetni bezvrijedni registraturni materijal privremeno je uskladišten u sjedištu MUP-a TK-a i Odsjecima za administraciju MUP TK-a i to: **Banovići, Lukavac, Čelić, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Sapna, Srebrenik i Živinice.**

1. USLOVI ZA UČEŠĆE

Pravo učešća u postupku javne prodaje imaju pravna lica koja su ovlaštena od strane Arhiva Tuzlanskog kantona za otkup bezvrijednog registraturnog materijala za postupanje sa datom vrstom otpada (indeksni broj iz Kataloga otpada 030308*) - sakupljanje, transport i tretman, te da ispunjavaju uslove za podnošenje ponuda.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom pošiljkom ili lično preko pisarnice MUP TK-a, u zatvorenoj koverti, na adresu: Ministarstvo unutrašnjih poslova TK-a Tuzla, Turalibegova b.b. 75000-Tuzla, sa naznakom **“Javna prodaja bezvrijednog registraturnog materijala broj: 08-03/1-11.2-2-1364/25 od 25.08.2025.godine– NE OTVARATI”**, u roku od **8 dana od dana objavljivanja na web stranici MUP TK-a i oglasnoj tabli MUP-a TK-a, najkasnije do 10,00 sati zadnjeg dana roka (02.09.2025.godine)**. Na poleđini koverta ponuđač navodi svoj naziv i adresu. Ponude dostavljene nakon navedenog roka, bez obzira na vrijeme kada su poslate, neće se uzimati u razmatranje. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda obaviće se poslednjeg dana roka za dostavljanje ponuda **02.09.2025. godine u 12,00 časova**, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača, u prostorijama Ministarstva unutrašnjih poslova TK-a Tuzla, Turalibegova b.b., 75000-Tuzla.

Dodatne informacije u vezi sa predmetnom objavom mogu se dobiti svakog radnog dana, na broj telefona: 035 365-365 lokal 145, kontakt osoba: Enes Murić-predsjednik komisije.

2. OPŠTI USLOVI PRODAJE

Predmet prodaje je bezvrijedni registraturni materijal, koji se prodaje kao otpad indeksnog broja 030308* iz Kataloga otpada, isključivo namijenjen za tretman (uništenje-reciklažu).

Najniža kupoprodajna cijena za 1.tonu bezvrijednog registraturnog materijala je 50.00 KM (pedesetkonvertibilnihmaraka), bez uračunatog PDV-a. MUP TK-a nije u sistemu PDV-a i ne obračunava ga.

Troškovi utovara, transporta, istovara predmetnog otpada i drugi troškovi padaju na teret kupca.

Ponudač podnosi ponudu koja mora da sadrži popunjene obrasce 1 i 2 i dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za podnošenje ponude.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće donijeta u roku od 7 (sedam) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovor o kupoprodaji biće zaključen sa ponuđačem čija ponuda za 1. tonu bezvrijednog registraturnog materijala bude najviša.

Rok za preuzimanje bezvrijednog registraturnog materijala je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Kupac je dužan da po preuzimanju svog bezvrijednog registraturnog materijala, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana uplati ugovoreni iznos.

Primopredaja kupljenog bezvrijednog registraturnog materijala kao otpad, izvršiće se zapisničkim putem, u prisustvu komisije MUP TK-a i osoba ugovorne strane.

Spisak bezvrijednog registraturnog materijala i tačnu količinu će utvrditi komisija MUP TK-a zajedno sa najpovoljnijim ponuđačem na pomenutim lokacijama Odsjeka za administraciju MUP TK-a.

3. SADRŽAJ PONUDE

- **Pismo ponude na Obrascu 1.**
- **Popunjen i ovjeren Obrazac 2.**
- **Izvod iz sudskog registra- ovjerena fotokopija.**
- **Izjavu da prihvata rok odvoza bezvrijednog registraturnog materijala od 30 dana.**
- **Izjavu kojom se kupac obavezuje da će, ukoliko bude izabran, izvršiti uplatu ukupnougovorenog iznosa u roku od 7 dana od dana preuzimanja bezvrijednog registraturnog materijala.**
- **Ovlaštenje Arhiva TK-a za otkup bezvrijednog registraturnog materijala, u skladu sa važećim Zakonom o upravljanju otpadom (kopiju ovjerenu kod nadležnog organa).**

4. KRITERIJUM ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Za izbor najpovoljnije ponude primenjivaće se kriterij **Najviša ponudena cijena za 1 tonu bezvrijednog registraturnog materijala**, s tim što ona mora biti jednaka ili viša od **50.00 KM**.

Ukoliko više Ponuđača ponudi istu cijenu, kao najpovoljnija ponuda izabraće se ona koja bude ranije podnijeta.

OBRAZAC 1

Ponudlač: _____

Adresa: _____

ID broj: _____

Šifra djelatnosti: _____

Kontakt telefon: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje: _____

Osoba za kontakt: _____

Faks, el.pošta: _____

U postupku javne prodaje bezvrijednog registraturnog materijala kao otpad, broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa javnim pozivom i preuzetom dokumentacijom javnog oglasa, dajemo:

P O N U D U

br. _____ od _____ god.

na iznos od: _____ KM za 1 tonu bezvrijednog registraturnog materijala (bez PDV-a).

slovima: _____.

Ponuda važi do realizacije Ugovora o kupoprodaji.

Mjesto: _____

m.p.

PONUĐAČ

Datum: _____

OBRAZAC 2

I Z J A V A

PONUĐAČ: _____,

ODGOVORNO LICE U PONUĐAČU _____,

Potvrđujemo da podnošenjem ponude prihvatamo sve zahtjeve navedene u dokumentaciji javnog poziva za prodaju bezvrijednog registraturnog materijala kao otpad.

Prihvatamo rok odvoza bezvrijednog registraturnog materijala od 30 dana.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani, izvršiti uplatu ukupno ugovorenog iznosa u roku od 7 dana od dana preuzimanja bezvrijednog registraturnog materijala.

Jamčimo pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću za autentičnost dostavljenih akata i istinitost datih podataka.

Ističemo saglasnost da navedeni uslovi predstavljaju sastavni dio Ugovora.

Potpis odgovornog lica

Mjesto: _____

Datum: _____ godine.

m.p